

Infobrochure

2022-2023

lagere school



Hier groei je zorgzaam!

Hier groei je in talenten!

Hier groei je gezond!

Hier groei je samen!

Gemeenteschool Klim-op

Albertstraat 8 – 2270 Herenthout



014 51 17 09



klim-op@herenthout.be

INHOUD

VOORWOORD

SCHOOLGEGEVENS

Administratieve medewerker	6
Directie	6
Leerkrachten lager onderwijs	6
Schoolbestuur	7
Scholengemeenschap	7

INFOBROCHURE

Bijdrageregeling	8
Brengen en afhalen van kinderen	8
Contactdagen	9
Clb – Kempen	10
Criteria indeling leerlingengroepen	13
Dokters en tandartsen	13
Evacuatieoefeningen	13
Fietsvaardigheden/voetgangerstraining	14
Gesprekken met leerkrachten	14
Godsdienst – niet-confessionele zedenleer	14
GSM	14
Huistakenbeleid	15
Kinderopvang	16
Kosteloosheid basisonderwijs	17
Kriebelklassen	18
Leerlingenreglement	18
Leerlingenvervoer	20
Lessuren	20
Lichamelijke opvoeding	21
Maaltijden en drank	21
Medicatie op school	21
Ondersteuningsnetwerk	22
Oudercomité	22
Ouderlijk gezag	22
Ouders en leefregels	23
Ouders en school	23
Pedagogische begeleiding	23
Pedagogisch Project	23
Problemen op school	26
Schoolagenda	26

Schoolmateriaal	26
Schoolraad	26
Schoolrekeningen	26
Schoolreizen	26
Schooltoeslag	27
Schoolverlet – afwezigheden	27
Schoolverzekering	27
Sportieve leerling	28
Sportiefste klas	28
Snoep en verjaardagen	28
Studie	28
Te laat komen – vroeger vertrekken	29
Toetsen en rapporten	29
Toeziichten	29
T-shirts	29
Vakanties en verlofdagen	30
Verkeer en veiligheid	30
Verloren voorwerpen – duur speelgoed	30
Zeeklassen	17
Zorg- en gelijkedansenbeleid	31
Zorgcoördinator	33
Zwemmen	33

Beste ouders,

Het leerkrachtenteam, het oudercomité en ikzelf maken van deze gelegenheid gebruik om je te bedanken voor het vertrouwen dat je in de gemeenteschool stelt door haar je zoon/dochter toe te vertrouwen.

Klim-op wil kinderen uit de basisschool optimale ontwikkelingskansen bieden. Garanties hieromtrent kunnen enkel geboden worden indien er een hechte samenwerking bestaat tussen de school en de ouders. Om deze samenwerking vlot te laten verlopen, biedt de school je deze infobrochure aan. Het is een brochure die je brede informatie biedt rond de school en haar organisatie gedurende een werkjaar. Deze infobrochure zal voor sommigen onder u een eerstekennismaking zijn met de school, voor vele anderen een hernieuwde. Het is de bedoeling om alle info en afspraken op een rij te zetten: goede afspraken maken goede vrienden! In deze brochure vindt u ook een overzicht van de reeds gekendedata van o.a. oudercontacten, rapporten,

Deze infobrochure vormt dus een jaarlijkse aanvulling op het schoolreglement.

Met uw onmisbare steun en medewerking gaan we ook dit schooljaar weer de uitdaging aan om uw kind(eren) optimale ontplooiingskansen te bieden.

Sylviane Uyttenhove

Directeur

GBS Klim-OP

Herenthout



BEGINSELVERKLARING NEUTRALITEIT VAN HET STEDELIJK EN GEMEENTELIJK ONDERWIJS



WETTELIJK KADER

Open voor iedereen

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod willen genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school een 'open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en leerlingen.'

Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind

Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

Democratisch burgerschap versterken

Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

ACTIEF PLURALISME

Verbondenheid stimuleren

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hun verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

Diversiteit erkennen en respecteren

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijk en religieuze overtuiging, sociale, etnisch en talige achtergrond, nationaliteit,

huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

Diversiteit als meerwaarde benutten

Voor het realiseren van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst

Lokale verankering

Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot-), socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

Wereldburgerschap

Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap, maar ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

Duurzaamheid

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en hun manier van werken.



SCHOOLGEGEVENS

ADMINISTRATIEVE MEDEWERKER

Roothoof Ann	Ann.roothoof@klimopherenthout.be 0495 927066
Gabriëls Klaartje	Klaartje.gabriels@klimopherenthout.be 0498 853494

DIRECTIE

Uytenhove Sylviane	Sylviane.uytenhove@klimopherenthout.be 0475 499708
--------------------	---

LEERKRACHTEN LAGER ONDERWIJS

Aerts Ellen	Ellen.aerts@klimopherenthout.be	0494 857127
Coppens Marjan	Marjan.coppens@klimopherenthout.be	0494 771836
Gabriëls Klaartje	Klaartje.gabriels@klimopherenthout.be	0498 853494
Goyvaerts Evy	Evy.goyvaerts@klimopherenthout.be	0494 303395
Lodeweyckx Karin	Karin.lodeweyckx@klimopherenthout.be	0495 940495
Rijnders Annelies	Annelies.rijnders@Klimopherenthout.be	0498 341529
Petermans Julie	Julie.petermans@klimopherenthout.be	0477 658195
Sarac Hulya	Hulya.sarac@klimopherenthout.be	0478 566142
Sleeckx Carine	Carine.sleeckx@klimopherenthout.be	0470 088531
Steurs Jeffrey	Jeffrey.steurs@klimopherenthout.be	0494 108220
Tops Ingrid	Ingrid.tops@klimopherenthout.be	0496 566353
Van den Broeck Stien	Stien.van.den.broeck@Klimopherenthout.be	0465 882407
Van den Eynden Vanessa	Vanessa.van.den.eynden@klimopherenthout.be	0479 222674
Van de Schoor Nadine	Nadine.van.de.schoor@Klimopherenthout.be	0496 156529
Van Looy Wim	Wim.van.looy@klimopherenthout.be	0499 333705
Van Looy Sofie	Sofie.van.looy@klimopherenthout.be	0497 194590
Voorspoels Stien	Stien.voorspoels@klimopherenthout.be	0479 065979
Wijnants Zoë	Zoe.wijnants@klimopherenthout.be	0478 823069
Willems Jarni	Jarni.willems@klimopherenthout.be	0477 985834
Willems Kristel	Kristel.willems@klimopherenthout.be	0497 869596

SCHOOLBESTUUR

Schoolbestuur	Gemeentebestuur van en te Herenthout Bouwelse Steenweg 8 - 2270 Herenthout 014 50 21 21
---------------	---

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...

SCHOLENGEMEENSCHAP

Onze school behoort tot een scholengemeenschap.

Concreet betekent dit dat enkele scholen samenwerken op administratief en informatief vlak en hiervoor extra middelen krijgen.

Voor de leerlingen, het schoolproject heeft dit geen consequenties.



Onze school behoort tot de scholengemeenschap 'GOEZO' en bestaat uit volgende scholen:

Gemeentelijke Basisschool Klim-op	Berdenweg 5 2288 Bouwel	014 51 37 15
Gemeentelijke Basisschool Klim-op	Bovenpad 7 2280 Grobbendonk	014 51 11 11
Gemeentelijke Basisschool Klim-op	Albertstraat 8 2270 Herenthout	014 51 17 09
Gemeentelijke Basisschool Goezo	Kessel-Dorp 42 a 2560 Kessel	03 410 01 50
Gemeentelijke Basisschool Goezo	Kerkeblokken 7 2560 Nijlen	03 410 01 30
Gemeentelijke Basisschool Goezo	Klokkenlaan 25 2560 Nijlen	03 410 01 40

INFOBROCHURE

BIJDRAGEREGELING

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De school houdt zich aan de lijst van materialen van het ministerie van onderwijs.

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze tot doel hebben ontwikkelingsdoelen en eindtermen te verlevendigen. Het totaal van deze bijdragen kan per schooljaar voor elke **leerling lager onderwijs max. € 95** bedragen.

Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker. Het kan gaan om:

- leerlingenvervoer
- klasfoto's
- steunacties
- deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Moev)
- abonnementen voor tijdschriften.

In het lager onderwijs bedraagt de totale kostprijs van meerdaagse extra-murosactiviteiten over de ganse duur van het lager onderwijs niet meer dan **€ 480**. De bedragen zijn onderworpen aan een indexregeling.

BRENGEN EN AFHALEN VAN DE KINDEREN

Het is uiterst belangrijk dat de kinderen op een veilige wijze de school bereiken en verlaten. Het toekomen in en het verlaten van de school gebeurt voor de kinderen van de lagere school via de schoolpoorten 'Park' en 'Zwanenberg'.

Park	Voetgangers
Zwanenberg	Fietsers

Ouders die hun kind afhalen met de auto, worden gevraagd hun wagen te parkeren op het kerkplein.

Ouders met kinderen in beide afdelingen kunnen er, mits schriftelijke inschrijving, voor opteren om hun lagere schoolkind mee langs de Albertstraat te brengen of op te halen. Opgelet: enkel voor lagere schoolleerlingen die te voet zijn én dus broer(s) of zus(sen) hebben in de kleuterafdeling.

Het toezicht aan de schoolpoorten wordt door de leerkrachten verzekerd tot 1 kwartier na het beëindigen van de lessen. Kinderen die na een kwartier nog niet zijn afgehaald, worden naar de Kinderclub, Kloosterstraat 27 gebracht.

CONTACTDAGEN

Driemaal per schooljaar houdt de school een contactdag. Je krijgt hiervoor een schriftelijke uitnodiging.

Je kan met de leerkrachten praten over de schoolse prestaties van je kind. Het is eveneens een ideale gelegenheid om informatie uit te wisselen. Het is vanzelfsprekend dat buiten deze geplande contactdagen de leerkrachten zich steeds ter uwer beschikking stellen.

Voor de ouders zal bij de aanvang van het schooljaar een infoavond worden gehouden. Ook hiervoor krijg je een schriftelijke uitnodiging.

Donderdag 8 september 2022	Infoavond
Donderdag 17 november 2022	Individuele contactavond
Donderdag 30 maart 2023	Individuele contactavond
Dinsdag 29 juni 2023	Facultatieve contactavond

CLB-KEMPEN:CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING

Contactgegevens

CLB-Kempen – vestiging Herentals	Hellekensstraat 2 2200 Herentals tel. 014 24 70 70 herentals@clb-kempen.be
----------------------------------	---

Openingsuren

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Elke donderdag tot 17.30 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook (telefonische) een afspraak maken voor andere gespreksuren. Je vindt hun naam op de website van het CLB, bij contactgegevens van de vestigingen.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie). Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be).

Maandag, dinsdag, donderdag (17u.-21u.); woensdag (14 u. – 21 u.).

Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij het CLB terecht met heel wat vragen.

Je kunt naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam,...;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inenting.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar voor het secundair onderwijs.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dat zelf beslissen.

Op onderzoek: het medisch consult in het schooljaar 2022-2023

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren.

1 ^{ste} lagere school	6-7 jaar
4 ^{de} lagere school	9-10 jaar
6 ^{de} lagere school	11-12 jaar

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan het CLB.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgt men het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is, kan die ook zelf toestemming geven.

CLB-dossier

Als je kind bij het CLB voor begeleiding komt, dan maakt men een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. Met houdt zich uiteraard aan enkele regels:

- men wisselt op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- Men behandelt de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- Men houdt zich aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie' minderjarigen.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders en voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledig dossier. Voor gezondheidsgegevens beslist de arts. Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven.

Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp. Gegevens over jezelf mag je laten aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die je verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geeft men verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over de leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat. Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

Men houdt het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

CRITERIA MET BETREKKING TOT INDELING IN LEERLINGGROEPEN

Klasindeling

- Wat het samenstellen van de klasgroepen betreft neemt Klim-op zijn volle verantwoordelijkheid. Goed samengestelde heterogene klasgroepen zijn een waarborg voor de toekomst. De klasverdeling gebeurt op het einde van ieder schooljaar enkel door de klassenraad (juf /meester/ directeur/zorgcoördinator). Leerkrachten weten door observatie ook wat het beste is voor ieder van hun kinderen.
- Aan de hand van verschillende criteria wordt bepaald in welke klas het kind volgend schooljaar gaat zitten. De kinderen worden in heterogene groepen verdeeld, omdat uit onderzoek blijkt dat dit de beste fundering geeft voor het welzijn en het leren van ieder kind. Criteria zijn onder andere : kennen en kunnen, leer- of gedragsstoornissen, vriendjes, verdeling jongens - meisjes, welbevinden,..
- De eindverantwoordelijkheid ligt zoals altijd bij de directie.
- Ouders hebben geen inspraak in de verdeling van deze groepen.

Jaarklassensysteem

- We werken in onze basisschool met een jaarklassensysteem. Dit betekent dat onze groepen zo zijn ingedeeld dat leeftijdsgenoten normaal gesproken bij elkaar zitten.
- Binnen het jaarklassensysteem proberen we kinderen mogelijkheden te bieden op hun niveau te werken.
- Dit jaarklassensysteem wordt soms doorbroken door klasoverschrijdende activiteiten:
 - ateliers;
 - boerderij-, kriebel-, bos- en zeeklassen;
 - projecten;
 - themadagen;
 - ...

DOKTERS EN TANDARTSEN

Het komt voor dat een kind zich kwetst tijdens de schooluren of op de weg naar of van de school en daarvoor medische hulp nodig heeft. De rekeningen dienen door de ouders van het betrokken kind nadien zelf vereffend te worden. De som die door het ziekenfonds niet wordt terugbetaald, wordt achteraf door de schoolverzekering uitgekeerd na voorlegging van de nodige bewijzen.

EVACUATIEOEFENINGEN

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen houdt de school regelmatig evacuatieoefeningen. De directie bepaalt de tijdstippen waarop deze doorgaan. Zij worden (on)aangekondigd gehouden.

FIETSVAARDIGHEDEN

In onze school vinden we fietsvaardigheid heel belangrijk. 1 turnles per maand zal dan ook een fietsles zijn onder leiding van onze turnjuf Stien. Wanneer deze les voor uw zoon/dochter zal doorgaan zal u in de schoolagenda van uw kind kunnen terugvinden.

GESPREKKEN MET LEERKRACHTEN

Als er problemen zijn met je kind is de klastitularis de aangewezen persoon om erover te praten. Stel nooit uit, want problemen beginnen dikwijls met een kleinigheid. Maak vooraf een afspraak en zeg waarover je een gesprek wenst. Als je meent dat de problemen onvoldoende zijn opgelost, laat dan zeker niet na de directie te contacteren.

GODSDIENST - NIET-CONFESSIELE ZEDENLEER

Bij de eerste inschrijving van een leerling in een officiële lagere school kiest u tussen één van de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. Die keuze kunt u bij het begin van elk schooljaar wijzigen. U vraagt dan voor 30 juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een nieuw formulier aan de directie.

Een ouder, de voogd of degene aan wie het kind of de jongere is toevertrouwd vult het keuzeformulier in. Bezorg dit formulier aan de directie van de school binnen acht kalenderdagen na de inschrijving, of voor 30 juni van het lopende schooljaar als u uw keuze wijzigt.

GSM

Je zoon/dochter heeft geen GSM nodig in de school. Indien kinderen toch een GSM meebrengen om te gebruiken bij eventuele problemen onderweg, gelden volgende afspraken:

- toestellen staan af binnen de schoolpoort en tijdens de schooluren;
- toestellen blijven opgeborgen in de boekentassen.

Er kunnen dus geen GSM's zichtbaar zijn op de speelplaats, in de refter,... Bij schade of verlies ligt de verantwoordelijkheid volledig bij de betrokken leerling/ouders(s). Bij het negeren van deze maatregelen zullen er sancties volgen.

HUISTAKENBELEID

Visie

Waarom is er huiswerk in onze school en waarom vinden we huiswerk zinvol?

- We willen aan ouders laten zien wat onze kinderen allemaal doen in de klas. Onze kinderen brengen zo een stukje school mee naar huis.
- Huiswerk is een extra inoefening van de geziene leerinhoud en we geloven dat deze bijkomende inoefening onze kinderen vaardiger maakt in het verwerven van de leerinhoud.
- Via het maken van huiswerk leren onze kinderen beetje bij beetje zelfstandig te werken. Op deze manier bereiden we onze kinderen voor op het werk in het secundair onderwijs.

Wat verwachten wij van de ouders?

Algemene verwachtingen naar de ouders toe.

- We verwachten in de eerste plaats dat ouders hun kind stimuleren en aanmoedigen. Dit doen ze door iedere dag interesse te tonen voor wat het kind doet op school en ook door interesse te tonen voor het huiswerk van het kind.
- Probeer een zekere regelmaat in te bouwen. Een bepaald tijdstip van de dag staat in het teken van huiswerk. Creëer op dat moment de nodige rust zodat de kinderen hun taken kunnen maken.

Verwachtingen voor het huiswerk wordt gemaakt.

- Het is belangrijk dat je elke dag samen met uw kind de opdrachten in de agenda overloopt.

Verwachtingen tijdens het maken van het huiswerk.

- Kinderen van de 1^{ste} en 2^{de} graad hunkeren al eens naar een luisterend oor bij het hardop lezen.
- Hoe ouder kinderen worden, hoe meer zelfstandigheid ze verwerven in het maken van huiswerk. Geef hen autonomie die ze verdienen en aankunnen. Voor kinderen van een eerste leerjaar kan het nodig zijn toezicht te houden, maar laat kinderen van de 3^{de} graad gerust de eigen verantwoordelijkheid opnemen in het plannen en uitvoeren van hun taken.

Verwachtingen bij het einde van het maken van huiswerk.

- In de eerste graad mag u als ouder de fouten nog laten verbeteren.
- Bekijk samen met je kind de klasagenda en controleer of de huistaken gemaakt zijn, ook als uw kind in de studie blijft.
- We verwachten dat u ons contacteert, indien er zich ernstige moeilijkheden voordoen bij het maken van het huiswerk. U mag gerust uw reacties hierrond noteren in de agenda van uw kind.

Wanneer geven we huiswerk? En hoelang werken kinderen aan het huiswerk?

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 ^{ste} leerjaar	15 min.	15 min.		15 min.	
2 ^{de} leerjaar	15 min.	15 min.		15 min.	
3 ^{de} leerjaar	15 min.	15 min.		15 min.	
4 ^{de} leerjaar	20 min.	20 min.		20 min.	
5 ^{de} leerjaar	30 min.	30 min.		30 min.	
6 ^{de} leerjaar	30 min.	30 min.		30 min.	

Welk huiswerk krijgen onze kinderen?

Klas	Huistaak
1 ^{ste} leerjaar	Rekenen en taal
2 ^{de} leerjaar	Rekenen en taal
3 ^{de} leerjaar	Rekenen en taal
4 ^{de} leerjaar	Rekenen, taal en WO
5 ^{de} leerjaar	Rekenen, taal, Frans en WO
6 ^{de} leerjaar	Rekenen, taal, Frans en WO

Huiswerk niet gemaakt!

- Als het huiswerk niet in orde is, moet het tegen de volgende dag gemaakt worden. Dit wordt steeds vermeld in de schoolagenda. Bij geregelde problemen neemt de leerkracht contact op met de ouders.

Naast het maken van huistaken kunnen er ook te studeren lessen worden aangeboden.

KINDEROPVANG

T 014 50 27 76 huisvanhetkind@herenthout.be

Voor en na de schooluren, tijdens vakanties en pedagogische studiedagen worden de kleuters en leerlingen van onze school opgevangen.

Deze opvang wordt georganiseerd door de dienst buitenschoolse kinderopvang 'De Kinderclub' van het OCMW. De opvang vindt plaats in het 'Huis van het kind' in Kloosterstraat 27 te 2270 Herenthout. Deze organisatie staat los van onze scholen wordt georganiseerd voor alle Herenthoutse scholen. Problemen met opvang worden opgenomen door coördinator Els Alen.

De **opvanguren** zijn:

's morgens	06u30 – 08u35 (= start van de lessen)
's avonds	15u25 (= einde schooltijd) – 18.30 u.
's woensdags	12u10 (= einde schooltijd) – 18.30 u.

KOSTELOOSHEID BASISONDERWIJS

Schoolmateriaal dat een leerling nodig heeft om de eindtermen te behalen moet door de school gratis aangeboden worden. De klastitularis bepaalt wat de leerling in de klas nodig heeft. Omdat leerlingen dit materiaal thuis nodig hebben voor taakjes en lessen, is het logisch dat dit materiaal ook mee naar huis kan genomen worden. Behoren niet tot deze onderwijsgebonden materiële kosten: pennenzak, boekentas, de gymkledij, zwemkledij, enz. ...

Wat wordt door Klim-op gratis aangeboden?

Natuurlijk : alle leerboeken en leermaterialen zoals: schriften, papier, tekenpapier, gekopieerde werken, pennen,

De leerkracht zal er op toezien dat de leerlingen dit materiaal respecteren. Ouders waarvan de kinderen dit materiaal opzettelijk beschadigen zullen de onkosten betalen.

ZEEKLASSEN

De leerlingen van het 5^{de} en 6de leerjaar gaan op zeeklassen.

Waar?	Hoge duin Kinderlaan 45 8670 Oostduinkerke
Wanneer?	Van maandag 12 september 2022 tot en met vrijdag 16 september 2022

KRIEBELKLASSEN

De leerlingen van het 3^{de} en 4^{de} leerjaar gaan op kriebelklassen.

Waar?	De Hoge Rielen Molenstraat 62 2460 Kasterlee
Wanneer?	Van maandag 15 mei 2023 tot en met woensdag 17 mei 2023

LEERLINGENREGLEMENT

Stipheid
1. Ik kom steeds op tijd.
2. Bij het belsignaal ga ik in de rij staan.
3. Ik zorg dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb.
4. Huiswerk maak ik altijd en geven we af op het gevraagde tijdstip.
5. Lessen leer ik stipt.
Beleefdheid
1. Ik spreek altijd algemeen Nederlands.
2. Ik gedraag me altijd rustig, deftig en beleefd.
Orde, netheid en zorg
1. Ik kleed mij altijd als een verzorgde jongen/net meisje: <ul style="list-style-type: none">- geen petten of mutsen in de klas of refter;- we dragen geen piercings;- strandmode hoort niet thuis in onze school.
2. Ik houd de school proper: <ul style="list-style-type: none">- we sorteren het afval in de juiste afvalbak;- we vegen onze voeten bij het binnenkomen en sluiten de deuren.
3. Ik draag zorg voor alles wat ik bezit: <ul style="list-style-type: none">- ordelijke boekentas en bank;- kledingstukken aan de kapstok.
4. Ik schrijf altijd netjes.
Gedrag
1. Ik verlaat de school nooit zonder de toestemming van de directeur.
2. Ik begeef mij nooit in het schoolgebouw zonder toestemming.
3. Ruziën en vechten doe ik niet: <ul style="list-style-type: none">- we plagen, pesten niet;- we spreken geen kwaad.
4. Ik heb eerbied voor alles: <ul style="list-style-type: none">- we vernielen of maken niets stuk van zichzelf, van anderen en van de gemeenschap;- we blijven van de spullen van anderen, ook van de fietsen.
5. Als ik afwezig ben geweest, breng ik steeds een briefje mee.

6. Zonder briefje moet ik turnen en zwemmen en mag ik niet binnenblijven.
7. Tijdens de les LO draag ik turnkledij (zwarte broek en witte T-shirt) en houd mij aan de afspraken.
8. In de gang: <ul style="list-style-type: none"> - zijn we stil; - lopen we niet; - eten of drinken we niet; - blijven we niet tijdens de speeltijd; - nemen we de treden van de trap één voor één.
9. Op de speelplaats: <ul style="list-style-type: none"> - als er iemand bij een groep komt staan die niet de taal spreekt, schakelen we over naar het gemeenschappelijk Nederlands. - mogen we onder het kleine afdak kaatsen met de bal, behalve als het regent; - mogen we enkel in de zandbak bij droog weer (pictogram); - spelen we enkel op het voetbalveld als het onze beurt is; - spelen we sportief en sluiten niemand uit; - jassen mogen we bij goed weer aan de kapstok hangen; - spelen we niet in ons bloot bovenlijf bij warm weer; - we brengen geen duur speelgoed mee naar school; - als we met de fiets naar school komen, stappen we af aan de lijn op de speelplaats. Vandaar gaan we te voet verder met onze fiets aan de hand.
10. In de refter: <ul style="list-style-type: none"> - gaan we in stilte binnen en gaan we naar onze vast plaats; - zorgen we ervoor dat het rustig blijft in de refter; - proberen we al onze boterhammen op te eten; - spelen we niet; - verlaten we de refter rustig de refter na het eten; - doen we onze brooddozen naar onze brooddozenbak; - hebben we respect voor de begeleiders van de refter
11. In de fietsenstalling: <ul style="list-style-type: none"> - zetten we onze fiets in het juiste rek; - spelen we niet; - mogen we onze fiets op slot doen, maar zorgen zelf goed voor de sleutel; - stappen we te voet naar onze fiets;
12. In de toiletten: <ul style="list-style-type: none"> - zijn we zuinig met toiletpapier en water; - spoelen we steeds door; - wassen we na het toiletbezoek onze handen; - spelen we niet;
13. Spelothek:

<ul style="list-style-type: none"> - is enkel open bij goed weer; - we dragen zorg voor het materiaal; - we mogen enkel in de zandbak bij mooi weer; - we ruimen onmiddellijk op bij het belsignaal; - we kunnen geen materiaal ontlene n zonder onze speloth eekkaart; - we bewaren onze speloth eekkaart in de bank; - de leerlingen van het 6^{de} leerjaar halen de sleutel en de bel in de refter en brengen deze ook terug; - de leerlingen van het 6^{de} leerjaar noteren het materiaal dat stuk is in het logboek en leggen het materiaal opzij; - de leerlingen van het 6^{de} leerjaar zetten al het materiaal terug op de juiste plaats; - de leerlingen van het 6^{de} leerjaar hebben per week een vast trio om de speloth eek open te houden.
<p>14. Ik snoep niet in het schoolgebouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geen snoep op school, ook niet in de brooddoos; - een koek mag in de speeltijd van de NM - speeltijd VM: gezonde snack - met verjaardagtraktaties trachten we niet te overdrijven.
<p>15. Bij alarm verzamel ik met de klas in het park.</p>
<p>16. Ik ga recht naar huis.</p>

LEERLINGENVERVOER

De school organiseert met de andere scholen van onze gemeente leerlingenvervoer. Op het einde van het schooljaar of bij inschrijving kunnen de ouders meedelen of hun kinderen volgend schooljaar gebruik maken van de schoolbus. Juiste tijdstippen en route worden in de loop van de eerste week meegedeeld. Alsook de hieraan verbonden kosten.

LESUREN

Maandag – dinsdag-donderdag-vrijdag	8u35-12u10 13u30-15u25
Woensdag	8u35-12u10

LICHAMELIJKE OPVOEDING

Een leerling volgt de lessen lichamelijke opvoeding in gepaste kledij:

- sportschoenen (of turnpantoffels) , omdat ze beter beschermen bij het lopen en het springen.
- een wit turn-T-shirt, te verkrijgen op het secretariaat van de school.
- zwart broekje of aansluitende zwarte

sportbroek. Elke klas heeft 2 lestijden per week een les L.O. Dit in een niet-zwemweek.

Iedereen volgt de lessen lichamelijke opvoeding tenzij er een grondige reden tot vrijstelling is:

- Sporadisch niet deelnemen: briefje van de ouders.
- Voor een langere periode is een briefje van de dokter nodig.

MAALTIJDEN EN DRANK

De school beschikt over een refter, waar de kinderen die dat wensen, 's middags hun boterhammen kunnen eten. Het gebruik van de refter is volledig gratis.

De hierna volgende dranken zijn in de refter te bekomen, mits betaling. Men is uiteraard niet verplicht om van deze service gebruik te maken. Alle kinderen kunnen in de refter gratis water drinken. **Bij prijsstijgingen kunnen de prijzen wijzigen. U wordt hiervan op de hoogte gebracht.**

AA-melk	€ 0,35
soep (vanaf september- tot paasvakantie)	€ 0,75
thee	€ 0,35

MEDICATIE OP SCHOOL

Voor de gezondheid van uw kind en in het belang van de andere kinderen willen we allereerst stellen dat een ziek kind niet thuishoort in de school.

Toch kan het gebeuren dat een kind op school medicatie moet nemen: de antibioticakuur is nog niet afgelopen, uw kind moet elke dag medicatie nemen tegen suikerziekte, voor ADHD,

Leerkrachten zijn geen artsen en mogen niet zomaar medicijnen toedienen. Dan zijn ze volgens de wet strafbaar.

Daarom vragen we u een aantal regels te respecteren:

- de school aanvaardt enkel medicatie met een doktersattest, ondertekend door de behandelende arts. Zonder attest wordt geen medicatie toegediend.

- dit attest vermeldt de benaming van de medicatie, de wijze van toediening en de toe te dienen dosis.

- geef de medicatie in de originele verpakking met de daarbij horende bijsluiter en met een volledig ingevuld en ondertekend attest rechtstreeks aan de leerkracht of de directie.

ONDERSTEUNINGSNETWERK

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk NOA.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij onze zorgcoördinator juf Ellen.

OUDERCOMITE-OUDEKRING

Dit is een groep ouders die samenwerkt met de school om deze te ondersteunen op moreel en materieel vlak.

De ouderkring van Klim-op is erkend door het gemeentebestuur van Herenthout en is aldus een officiële gesprekspartner. Het oudercomité onderschrijft het pedagogisch project van onze school.

Ouders die hun kind naar de gemeenteschool sturen, kunnen zich kandidaat stellen.

Samen met de directeur is ook een afvaardiging van de leerkrachten uitgenodigd op de vergadering van de ouderkring.

mailadres	ouderkring@klimopherenthout.be
-----------	--------------------------------

OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

In principe zijn beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten,...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

ouders en leefregels

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

ouders en school

Contact ouders - school is een belangrijk aandachtspunt. Daarom biedt de school aan jou als ouder(s) verschillende mogelijkheden om actief en passief te participeren aan het schoolleven. Door allerlei kleine activiteiten... bieden we je informatie en kansen tot interactie.

pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). Bart Van Dijck, pedagogisch adviseur, is de contactpersoon voor onze school.

pedagogisch project

Inleiding

Het pedagogisch project is het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd. Het pedagogisch project bepaalt de opvoeding en het onderwijs dat in onze school wordt gegeven. Het is het uitgangspunt en de leidraad voor de opbouw van het concrete schoolwerk. Het onderwijs dat binnen onze school wordt aangeboden, past in het kader van het pedagogisch project dat vastgelegd is door de gemeenteraad. Van de leerkrachten wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs en opvoeding verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld dit pedagogisch project te onderschrijven.

Gegevens met betrekking tot de onderwijsinstelling

Onze school, gemeenteschool Klim-op, behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Herenthout. Het onderwijs op onze school is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 2,5 jaar.

Het onderwijs is zo gericht dat leerlingen binnen een periode van 10 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.

- Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is.
- De vrije keuze van de cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.
- Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de onderwijswetgeving behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Het gemeentebestuur als schoolbestuur, heeft dus verregaand autonomie inzake vormgeving en inhoud van haar gemeentelijk onderwijs. Het pedagogisch project geeft vorm aan deze autonomie. Het is een uitermate belangrijk gegeven en een voortdurende verantwoordelijkheid van een democratisch verkozen gemeenteraad.

Fundamentele uitgangspunten

Onder fundamentele uitgangspunten wordt verstaan: principiële houdingen die men heeft t.a.v. mens en maatschappij. Deze uitgangspunten hebben een directe invloed op hoe men over opvoeding en onderwijs denkt.

- **Openheid**
De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofie of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.
- **Verscheidenheid**
De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van die verscheidenheid en wil waarden, overtuigingen die in die gemeenschap leven, onbevoordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.
- **Democratisch**
De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.
- **Socialisatie**
De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige partner te laten deelnemen aan een democratische en pluralistische samenleving.
- **Emancipatie**
De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.
- **Totale persoon**
De school erkent het belang van opvoeding en onderwijs. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als attitudevorming.

- **Gelijke kansen**

De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.

- **Medemens**

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreemdbare goed is van elkeen.

- **Europees**

De school brengt leerlingen de gedachte van het Europees burgerschap bij en vraagt voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

- **Mensenrechten**

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Mens en van het Kind en neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

Visie op onderwijs

Zorgzaam groeien

Omdat iedereen uniek is, mag en kan elk kind zichzelf zijn op onze school. We engageren ons om het leren en welbevinden van al onze kinderen te bewaken. Vanuit een zorgzame sfeer bieden we zorg op maat van elk kind, vanuit hun mogelijkheden zodat ze elk de kans krijgen om zich optimaal te ontplooien. Op onze school leren we van en met elkaar en streven we een zo groot mogelijke leerwinst na waarbij we rekening houden met ieders eigenheid en noden.

Groeien in talenten

Samen ontdekken we wat onze kwaliteiten en talenten zijn en creëren we kansen om deze verder te ontwikkelen. We bekijken dit zo breed mogelijk, ook buiten de schoolcontext én gericht op de toekomst.

Gezond groeien

In onze school geven we ruimte aan kinderen en leerkrachten om zich goed en gezond te ontplooien. Ons gezondheidsbeleid zet hierbij in op kennis, attitudes en vaardigheden om gezonde en duurzame keuzes te blijven maken.

Samen groeien

Groeien is leuker als je het samen kan doen. Leerkrachten, kinderen en ouders met elkaar op weg. Door ervaringen te delen, verrijken we elkaar. Diversiteit biedt immers mogelijkheden tot nieuwe ontdekkingen. We staan daarbij open voor alle kansen die zich op onze weg aanbieden.

PROBLEMEN OP SCHOOL

Leerlingen, ouders en leraren houden zich aan de leefregels en afspraken die in het schoolreglement en deze infobrochure opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

SCHOOLAGENDA

Vanaf het eerste leerjaar krijgen de leerlingen dagelijks hun agenda mee naar huis. Hierin hebben zij lessen en opdrachten genoteerd. De schoolagenda wordt bijgevolg beschouwd als een belangrijk contactmiddel. De leerkrachten wensen dat de ouders de agenda ondertekenen.

SCHOOLMATERIAAL

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden ter beschikking van de kinderen gesteld. Materiaal dat verloren of stuk gedaan wordt door het kind moet vergoed worden.

SCHOOLRAAD

De schoolraad heeft als doel leerkrachten, ouders en lokale gemeenschap inspraak te geven bij het beleid van de school. De schoolraad overlegt met de directie over het schoolreglement, de bijdragen die de ouders moeten betalen, de afspraken tussen school en CLB, de jaarplanning van de uitstappen van de leerlingen,.. De schoolraad geeft ook advies bij de bepaling van het profiel van de directeur, het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere scholen, het nascholingsbeleid,...

SCHOOLREKENING

De onkosten van speciale activiteiten (zwemmen, studie- en schoolreizen, schoolsportdagen) alsook consumpties en abonnementen die via bestelbons werden besteld, worden om de via een overschrijvingsformulier vereffend. Uw kind een factuur met aangehecht overschrijvingsformulier mee naar huis. Er dient dus geen geld mee naar school genomen te worden.

SCHOOLREIZEN

Schoolreizen worden georganiseerd voor sommige klassen. De leerlingen betalen hiervoor een bijdrage.

SCHOOLTOESLAG

Kinderen die kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het gezinsinkomen voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

U ontvangt de schooltoeslag automatisch van uw [uitbetaler van het Groeipakket](#) tussen september en december.

SCHOOLVERLET - AFWEZIGHEDEN

Is uw kind meer dan **3 opeenvolgende kalenderdagen** ziek, dan is steeds een **medisch attest** vereist. Voor een ziekte **tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan eventueel slechts 4 keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de **5^{de} keer** is steeds een medisch attest vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk. In **bepaalde situaties** kan uw kind gewettigd afwezig zijn. Deze gewettigde situaties vindt u in het schoolreglement evenals wat uw verplichtingen ter zake zijn.

SCHOOLVERZEKERING

Maatschappij	Ethias Prins-Bisschopssingel 73 3500 Hasselt 014 11 28 28 00
--------------	---

Deze maatschappij verzekert de leerling persoonlijk tegen ongevallen op de normale weg naar en van de school. Daarbuiten verzekert zij de leerling tijdens alle schoolactiviteiten binnen en buiten de schooluren.

Wat te doen bij ongeval?

Vraag in de school een aangifteformulier en laat dit door de behandelende geneesheer invullen. Breng het aangifteformulier (met uw rekeningnummer, kleefstrookje van het ziekenfonds, en handtekening van een ouder) binnen 48 uur terug in de school. Na volledig herstel zal uw ziekenfonds een gedeelte van de onkosten terugbetalen. Breng het kwijtschrift van het ziekenfonds en apothekerskosten naar de school. De verzekering stort het volledige verschil op uw rekening.

SPORTIEVE LEERLING

Stichting Vlaamse Schoolsport wil elk schooljaar extra moeite doen om zoveel mogelijk leerlingen aan sport te laten doen. Onze school tracht steeds om zowel begaafde als minderbegaafde sporters aan zoveel mogelijk activiteiten te laten deelnemen. De leerlingen die aan voldoende activiteiten deelnemen, worden op het einde van het schooljaar beloond met een medaille.

Om een medaille te verdienen dienen de leerlingen deel te nemen aan de naschoolse activiteiten die op voorhand worden meegedeeld.

1^{ste} graad: deelnemen aan 2 activiteiten

2^{de} graad: deelnemen aan 3 activiteiten

3^{de} graad: deelnemen aan 2 activiteiten

SPORTIEFSTE KLAS

De klas die procentueel het meest heeft deelgenomen aan sportactiviteiten. Bij een gelijk aantal telt het totaal aantal activiteiten waaraan leerlingen van de klas hebben deelgenomen. De sportiefste klas ontvangt een wisselbeker.

SNOEP EN VERJAARDAGEN

Geen snoep op school. Ook niet in de brooddoos. Een verjaardag kan door de meester of de juf in de klas gevierd worden. Met traktaties trachten we niet te overdrijven: een wafel, cake, een stuk gezond fruit of iets dergelijks.

TIJDSCHRIFTEN

De leerlingen kunnen zich langs de school abonneren op volgende tijdschriften:

Zonnekind €45 jaarabbonnement	1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar
Zonnestraal € 45 jaarabbonnement	3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar
Zonneland € 45 jaarabbonnement	5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar
Leeskriebel € 45 jaarabbonnement	3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar
Vlaamse filmpjes € 45 jaarabbonnement	5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar

STUDIE

Voor de leerlingen van de derde graad is er avondstudie:

Maandag, dinsdag en donderdag	Van 15u25 tot 15u55
-------------------------------	---------------------

De leerlingen, die studie wensen te volgen, dienen door de ouders bij het begin van het schooljaar ingeschreven te worden. Tijdens de studie kunnen de leerlingen hun huistaken maken en als er nog tijd over is, hun lessen leren. De leerlingen kunnen bij de lessen en huistaken door de leerkracht begeleid worden: bijkomende klassikale of individuele uitleg kan verstrekt worden indien nodig. Wanneer de leerling de studie niet kan bijwonen, dient de leerkracht hiervan schriftelijk verwittigd te worden.

TE LAAT KOMEN – VROEGER VERTREKKEN

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn. Indien kinderen toch te laat komen, begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas.

TOETSSEN EN RAPPORTEN

Na een leerstofgeheel neemt de klastitularis een toets af. Daaruit blijkt welke leerlingen nog problemen hebben met de aangeboden leerstof. Het kind krijgt onmiddellijk de toets mee naar huis. Op deze manier heb je als ouder snel zicht op het schoolse aanbod en op de vorderingen van je kind. Op volgende dagen krijgt je kind een rapport:

Vrijdag 28 oktober 2022
Vrijdag 23 december 2022
Donderdag 30 maart 2023
Donderdag 29 juni 2023

TOEZICHTEN

- 's morgens is er toezicht vanaf 08.00 u.
- 's middags is er steeds toezicht voorzien.

T-SHIRTS

De school verkoopt T-shirts met het logo van de school. Bij een schoolfeest, de talrijke sportactiviteiten, de lessen lichamelijke opvoeding, ... is het soms wenselijk dat de kinderen deze speciaal bedrukte T-shirt dragen. De prijs bedraagt € 12 en is verkrijgbaar op het schoolsecretariaat tijdens de schooluren.

VAKANTIES EN VERLOFDAGEN

- **Hervatting van de lessen: donderdag 1 september 2022.**
- **Herfstvakantie**
 - van maandag 31 oktober 2022 tot en met zondag 6 november 2022
- **Kerstvakantie**
 - van maandag 26 december 2022 tot en met zondag 8 januari 2023
- **Krokusvakantie**
 - van maandag 20 februari 2023 tot en met zondag 26 februari 2023
- **Paasvakantie**
 - van maandag 3 april 2023 tot en met zondag 16 april 2023
- **Vrije dagen**
 - maandag 10 oktober 2022 (facultatieve verlofdag)
 - vrijdag 11 november 2022 (wapenstilstand)
 - maandag 13 maart 2023 (facultatieve verlofdag)
 - maandag 1 mei 2023 (Dag van de Arbeid)
 - donderdag 18 mei 2023 (Hemelvaartsdag)
 - vrijdag 19 mei 2023 (brugdag).
 - maandag 29 mei 2023 (Pinkstermaandag)
- **De zomervakantie begint op zaterdag 1 juli 2023**
- **Pedagogische studiedagen**
 - Vrijdag 30 september 2022
 - woensdag 8 februari 2023

VERKEER EN VEILIGHEID

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven. (vb. fietshelm, fluovest,...)

VERLOREN VOORWERPEN – DUUR SPEELGOED

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, GSM...). Duur speelgoed is niet toegelaten op school. Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht in de school om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

ZORGBELEID/DECREET LEERLINGENBEGELEIDING

In onze school proberen we intensief zorg aan te bieden aan alle leerlingen.

Met zorg bedoelen we de zorg die een leerkracht aan alle kleuters en leerlingen biedt om via kwaliteitsonderwijs optimale leerkansen na te streven.

Daarbij gaat naar kinderen met specifieke noden een bijzondere zorg uit. Niet alle kinderen hebben dezelfde mogelijkheden. Wij willen als school met deze verschillen omgaan.

Om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op de situatie van elk individu en om elk kind een zo vlotte en aangenaam mogelijke schoolloopbaan te laten doorlopen, werd een eigen visie uitgeschreven door het team.

Zorgbeleid is een teamsport, geen éénmansgebeuren. Dit betekent dat ieder hierin zijn verantwoordelijkheid heeft. Binnen ons zorgbeleid spelen klasleerkracht, CLB, ambulante leerkrachten, zorgcoördinator en directie een belangrijke rol.

Wij kiezen er als school zeer bewust voor om de klasleerkracht te erkennen als spilfiguur van deze zorg.

De klastitularis wordt hierbij gesteund door de ambulante leerkrachten en de zorgcoördinator. Samenwerken en overleg zijn daarvoor van essentieel belang.

Hierbij zien wij de ouders als een zeer belangrijke partner.

Het algemene zorgbeleid

Een klas heeft van nature een gedifferentieerd speel-leerklimaat. Dit wil zeggen dat elk kind volgens eigen noden en behoeften kan ontwikkelen.

Onze kinderen krijgen veel tijd en kansen om te ontwikkelen op eigen tempo. We streven hierbij naar een optimaal welbevinden bij elk kind. Dit doen we door te zorgen voor een warme, huiselijke, rustige sfeer. We creëren geborgenheid. Anderzijds zorgen we voor een optimale betrokkenheid. De leerkracht zal zorgen voor een rijk en een gevarieerd aanbod, aangepast aan de individuele noden van elke kleuter/leerling. Welbevinden en betrokkenheid (psychisch en sociaal functioneren) vormen de basis voor het nastreven van onze ontwikkelingsdoelen en eindtermen. Waarbij we rekening houden met de totale persoonlijkheid en de talenten van onze kinderen.

We zetten hierbij in op leren en studeren en hebben aandacht voor elk leerdomein. Daarnaast focussen we op de onderwijsloopbaan door de kinderen bewust leren te kiezen, inzicht te verwerven in de structuur van onderwijs- en arbeidsmarkt. Bij preventieve gezondheidszorg trachten we onze kinderen bewust te maken van een gezonde levensstijl en zorgen we dat we de gezondheids- en ontwikkelingsproblemen tijdig detecteren.

Om deze dagdagelijkse zorg te realiseren hanteren wij het zorgcontinuüm. Dit beschrijft, in 4 fasen, hoe het zorgbeleid in onze school is uitgebouwd.



Fase 0 Brede basiszorg

Ontwikkeling van een gedragen zorgvisie door de school – organisatie van een preventief zorgbeleid voor alle leerlingen – rekening houdend met de leerlinginstroom – systematische gegevensverzameling (LVS)

Brede basiszorg is de verantwoordelijkheid van het hele SCHOOLTEAM.

Fase 1 Verhoogde zorg

Leerproces bijsturen: differentiatie in het onderwijsaanbod volgens de (onderwijs)behoefte van de leerlingen, clustering van leerlingen met gelijkaardige (onderwijs)behoeften, verlengde instructie voor leerlingen in subgroepen...

De verhoogde zorg wordt aangeboden door de klasleerkracht met mogelijke ondersteuning door het zorgteam. De ouders worden geïnformeerd. De verhoogde zorg is onderdeel van de reguliere planning en registratie.

Fase 2 Uitbreiding van de zorg

Aangestuurd door een handelingsplan en gebaseerd op een verdiept diagnostisch beeld opgebouwd in samenwerking school, CLB, ouders, kind.

- Interventies klasintern door zorgteam/leraar;
- Interventies klasextern door zorgteam;
- Interventie door externe deskundigen.

Fase 3 Individueel Aangepast Curriculum

- IAC in huidige school voor gewoon onderwijs, mits akkoord school;
- GC of IAC in nieuwe school voor gewoon onderwijs, inschrijving onder ontbindende voorwaarde;
- Interventies door externe deskundigen.

ZORGCOORDINATOR

Onze lagere school beschikt over een zorgcoördinator. Deze opdracht wordt uitgevoerd door juf Ellen

De zorgcoördinator (kortweg ZOCO genoemd) probeert alle kinderen van onze school op te volgen en zoekt samen met de klastitularis en/of de ouders naar oplossingen voor gestelde problemen. Het is ook de zoco die als schakel functioneert tussen school, ouders en CLB. Soms is verder onderzoek wenselijk en zal de zoco contact opnemen met de ouders om hiervoor een toestemming te vragen. Indien een kind getest werd door het CLB of een andere externe dienst kan een verslagbespreking plaatsvinden op de school. Afhankelijk van de aard van het probleem of op vraag van de ouders zullen hierbij de zoco, de CLB-medewerker, de klastitularis, de directeur aanwezig zijn. Deze gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

Indien u een hulpvraag hebt rond de cognitieve, motorische of socio-emotionele ontwikkeling van uw kind kan de zoco ook zelf raadplegen. U kan haar tijdens de schooluren contacteren via de schooltelefoonlijn: **014 51 17 09** . Met uitzondering van woensdag is zij de hele week op school.

ZWEMMEN

Voor de zwemlessen hebben de leerlingen zwemkledij en twee handdoeken nodig. Op vraag van het zwembad dragen de jongens een aansluitende zwembroek.

Indien een leerling omwille van bepaalde redenen de zwemlessen niet mag volgen, moet de leerkracht lichamelijke opvoeding hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld.