

# infobrochure 2022-2023

## kleuterschool



**Hier groei je zorgzaam!**

**Hier groei je in talenten!**

**Hier groei je gezond!**

**Hier groei je samen!**

Gemeenteschool Klim-op

Albertstraat 8 – 2270 Herenthout



014 51 17 09



[klim-op@herenthout.be](mailto:klim-op@herenthout.be)



[www.klimopherenthout.be](http://www.klimopherenthout.be)

# INHOUD

## VOORWOORD

## SCHOOLGEGEVENS

Administratieve medewerker	6
Directie	6
Kinderverzorgster	6
Leerkrachten kleuterschool	6
Schoolbestuur	6
Scholengemeenschap	7

## INFOBROCHURE

Afval sorteren	8
Afwezigheden	8
Besmettelijke ziekten	8
Bewegingsopvoeding	9
Bijdrageregeling	9
Bijzondere feesten	9
Buitenspel	9
Contactdagen	10
CLB	10
Criteria indeling leerlingengroepen	12
Dokters en tandartsen	13
Evacuatieoefeningen	13
Fietsen en buitenspeeldagen	13
Gesprekken met leerkrachten	14
Heen- en weertasje	14
Inschrijving	14
Kinderopvang	15
Kleutervolgsysteem	15
Lesuren	16
Leerlingenvervoer	16
Maaltijden en drank	17
Middagmaal	17
Medicatie op school	17
Ondersteuningsnetwerken	17
Ontvangst kleuters	18
Oudercomité-ouderkring	18
Ouderlijk gezag	18
Ouders en leefregels	19
Ouders en school	19
Pedagogische begeleiding	19

Pedagogisch project	19
Problemen op school	22
Revalidatie tijdens de schooluren	22
Schoolraad	22
Schoolrekening	23
Schoolreizen	23
Schoolstraat	23
Schooltoelage	23
Schoolverandering	23
Schoolverzekering	24
Snoep	24
Speelplaats – speeltijd	24
Te laat komen - vroeger vertrekken	24
Tijdschriften	24
Toeziichten	25
Vakanties en verlofdagen	25
Verjaardagen	25
Verkeer en veiligheid	26
Verlaten van de school	26
Verloren voorwerpen – duur speelgoed	26
Zorg- en gelijkekansenbeleid	26
Zorgcoördinator	29
Zwemmen	29

Beste ouders,

Het leerkrachtenteam, het oudercomité en ikzelf maken van deze gelegenheid gebruik om je te bedanken voor het vertrouwen dat je in de gemeenteschool stelt door haar je zoon/dochter toe te vertrouwen.

Klim-op wil kinderen uit de basisschool optimale ontwikkelingskansen bieden. Garanties hieromtrent kunnen enkel geboden worden indien er een hechte samenwerking bestaat tussen de school en de ouders. Om deze samenwerking vlot te laten verlopen, biedt de school je deze infobrochure aan. Het is een brochure die je brede informatie biedt rond de school en haar organisatie gedurende een werkjaar. Deze infobrochure zal voor sommigen onder u een eerstekennismaking zijn met de school, voor vele anderen een hernieuwde. Het is de bedoeling om alle info en afspraken op een rij te zetten: goede afspraken maken goede vrienden! In deze brochure vindt u ook een overzicht van de reeds gekendedata van o.a. oudercontacten, rapporten, ....

Deze infobrochure vormt dus een jaarlijkse aanvulling op het schoolreglement.

Met uw onmisbare steun en medewerking gaan we ook dit schooljaar weer de uitdaging aan om uw kind(eren) optimale ontplooiingskansen te bieden.

Sylviane Uyttenhove

Directeur

GBS Klim-Op

Herenthout



# BEGINSELVERKLARING NEUTRALITEIT VAN HET STEDELIJK EN GEMEENTELIJK ONDERWIJS



## WETTELIJK KADER

### Open voor iedereen

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod willen genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school een 'open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en leerlingen.'

### Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind

Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

### Democratisch burgerschap versterken

Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

## ACTIEF PLURALISME

### Verbondenheid stimuleren

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hun verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

### Diversiteit erkennen en respecteren

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnisch en talige achtergrond, nationaliteit,

huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

### **Diversiteit als meerwaarde benutten**

Voor het realiseren van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

### **Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst**

#### **Lokale verankering**

Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot-), socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

#### **Wereldburgerschap**

Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap, maar ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

#### **Duurzaamheid**

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en hun manier van werken.



## SCHOOLGEGEVENS

### ADMINISTRATIEVE MEDEWERKER

Roothoof Ann	0495 927066 ann.roofhoof@klimopherenthout.be
Gabriëls Klaartje	0498 853494 Klaartje.gabriëls@klimopherenthout.be

### DIRECTIE

Uytenhove Sylviane	Lierseveldstraat 38- 2560 Nijlen 0475 499708 Sylviane.uytenhove@klimopherenthout.be
--------------------	---

### KINDERVERZORGSTER

Verfaillie Mart	Mart.verfaillie@klimopherenthout.be	0473 828993
Verlinden Valerie	Valerie.verlinden@klimopherenthout.be	0494 767012

### LEERKRACHTEN KLEUTERSCHOOL

Aerts Fien	Fien.aerts@klimopherenthout.be	0493 607965
Briers Liesbeth	Liesbeth.briers@klimopherenthout.be	0499 422166
Dorien Hens	Dorien.hens@klimopherenthout.be	0477 929212
Janssens Wendy	Wendy.janssens@klimopherenthout.be	0495 730697
Reniers Ann	Ann.reniers@klimopherenthout.be	0474 408716
Van den Bulck Annelies	Annelies.van.den.bulck@klimopherenthout.be	0496 628744
Vervoort Sabine	Sabine.vervoort@klimopherenthout.be	0479 733211
Voorspoels Stien	Stien.voorspoels@klimopherenthout.be	0479 065979
Wouters Katrien	Katrien.wouters@klimopherenthout.be	0479 702387
Van Looy Sofie	Sofie.van.looy@klimopherenthout.be	0497 194590

### ZORGCOÖRDINATOR KLEUTERSCHOOL

Dorien Hens	Dorien.hens@klimopherenthout.be	0477 929212
-------------	---------------------------------	-------------

## SCHOOLBESTUUR

Schoolbestuur	Gemeentebestuur van en te Herenthout Bouwelse Steenweg 8 - 2270 Herenthout 014 50 21 21
---------------	---

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...

## SCHOLENGEMEENSCHAP

Onze school behoort tot een scholengemeenschap.

Concreet betekent dit dat enkele scholen samenwerken op administratief en informatief vlak en hiervoor extra middelen krijgen.

Voor de leerlingen, het schoolproject ... heeft dit geen consequenties.



Onze school behoort tot de scholengemeenschap 'GOEZO' en bestaat uit volgende scholen:

Gemeentelijke Basisschool Klim-op	Berdenweg 5 2288 Bouwel	014 51 17 35
Gemeentelijke Basisschool Klim-op	Bovenpad 7 2280 Grobbendonk	014 51 11 11
Gemeentelijke Basisschool Klim-op	Albertstraat 8 2270 Herenthout	014 51 17 09
Gemeentelijke Basisschool Goezo	Kessel-Dorp 42 a 2560 Kessel	03 410 01 50
Gemeentelijke Basisschool Goezo	Kerkeblokken 7 2560 Nijlen	03 410 01 30
Gemeentelijke Basisschool Goezo	Klokkenlaan 25 2560 Nijlen	03 410 01 40



# INFOBROCHURE

## AFVAL SORTEREN

In onze school wordt het afval gesorteerd. Kleuters worden van jongs af begeleid in het leren onderscheiden van verschillende soorten afval.

Kleuters maken onderscheid tussen papier, PMD en restafval.

Wij willen afval beperken tot een minimum. Daarom vragen wij om drank mee te geven in een degelijke drinkbus, koeken/fruit in een herbruikbaar doosje en boterhammen in een brooddoos.

## AFWEZIGHEDEN en LEERPLICHT

Afwezigheden van **niet-leerplichtige** kinderen moeten niet worden gewettigd door medische attesten. Afwezigheden worden liefst telefonisch of schriftelijk meegedeeld aan het secretariaat. Dit gebeurt liefst voor 9u dezelfde dag.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 is de leerplicht in België verlaagd naar **5 jaar**. **Kleuters zijn dus leerplichtig op 1 september van het kalenderjaar dat ze 5 jaar worden.** Ook wanneer hij/zij nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft, is hij/zij onderworpen aan de controle op regelmatig schoolbezoek. Afwezigheden van 5-jarige kleuters worden **steeds** gemeld aan de school, schriftelijk of telefonisch en liefst voor 9u dezelfde dag.

Leerplichtige kinderen hebben recht op onderwijs in een erkende godsdienst of zedenleer op basis van de Grondwet. Dat recht geldt ook voor leerplichtige kleuters.

Maar in het kleuteronderwijs is er geen verplichting om godsdienst of zedenleer te volgen of om een vrijstelling aan te vragen. In het officieel onderwijs kunnen ouders die dat willen, hun kleuter godsdienst of zedenleer laten meevolgen in een lagere school.

## BESMETTELIJKE ZIEKTEN

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

## BEWEGINGSOPVOEDING

Onze kleuters gaan 2 lestijden per week turnen. Wij vragen om er voor te zorgen dat op deze dagen jouw kleuter gemakkelijke kleding draagt.

## BIJDRAGEREGELING

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De school houdt zich aan de lijst van materialen van het ministerie van onderwijs.

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze tot doel hebben ontwikkelingsdoelen en eindtermen te verlevendigen. De maximumbijdrage per schooljaar voor kleuters bedraagt **50 euro**.

Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker. Het kan gaan om:

- leerlingenvervoer;
- klasfoto's;
- steunacties;
- deelname aan buitenschoolse activiteiten
- abonnementen voor tijdschriften.
- ...

## BIJZONDERE FEESTEN

In de loop van het schooljaar zetten we ouders en grootouders in de bloemetjes:

Grootouderfeest	24 oktober 2022
We-zien-je-graag-dag	14 juni 2023
Schoolfeest	4 juni 2023

## BUITENSPEL

Bij mooi weer gaan we in de namiddag af en toe naar buiten. Naast de zandbak proberen we het spel te variëren en aantrekkelijk te houden.

## CONTACTDAGEN

Op dinsdag 6 september 2022 is er een **algemene infoavond** voor de ouders om de klaswerking van hun peuter/kleuter beter te leren kennen en om praktische informatie mee te delen.

Driemaal per schooljaar houdt de school een **individuele contactavond**. Je krijgt hiervoor telkens een schriftelijke uitnodiging.

Dinsdag 6 september 2022	Infoavond kleuterschool
Dinsdag 15 november 2022	Individuele contactavond
Dinsdag 28 maart 2023	Individuele contactavond
Donderdag 29 juni 2023	Facultatieve contactavond

## CLB-KEMPEN:CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING

### Contactgegevens

CLB-Kempen – vestiging Herentals	Hellekensstraat 2 2200 Herentals tel. 014 24 70 70 herentals@clb-kempen.be
----------------------------------	---

### Openingsuren

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Elke donderdag tot 17.30 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook (telefonische) een afspraak maken voor andere gespreksuren. Je vindt hun naam op de website van het CLB, bij contactgegevens van de vestigingen.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie). Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be).

Maandag, dinsdag, donderdag (17u.-21u.); woensdag (14 u. – 21 u.).

### Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij het CLB terecht met heel wat vragen.

Je kunt naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam,...;

- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inenting.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar voor het secundair onderwijs.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dat zelf beslissen.

### **Op onderzoek: het medisch consult in het schooljaar 2022-2023**

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren. Voor de kleuterschool is dat in de eerste kleuterklas.

### **CLB-dossier**

Als je kind bij het CLB voor begeleiding komt, dan maakt men een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. Men houdt zich uiteraard aan enkele regels:

- men wisselt op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- Men behandelt de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- Men houdt zich aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie' minderjarigen.

### **Naar een andere school**

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geeft men verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over de leerplicht, inenting, medisch onderzoek en opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat. Als je niet

wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

### **En later?**

Men houdt het dossier van je kind minsten 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

### **Een klacht?**

Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

## **CRITERIA MET BETREKKING TOT INDELING IN LEERLINGGROEPEN**

### **Klasindeling**

- Wat het samenstellen van de klasgroepen betreft neemt Klim-op zijn volle verantwoordelijkheid. Goed samengestelde heterogene klasgroepen zijn een waarborg voor de toekomst. De klasverdeling gebeurt op het einde van ieder schooljaar enkel door de klassenraad (klastitularis/directeur/zorgcoördinator).
- Aan de hand van verschillende criteria wordt bepaald in welke klas het kind volgend schooljaar gaat zitten. De kinderen worden in heterogene groepen verdeeld, omdat uit onderzoek blijkt dat dit de beste fundering geeft voor het welzijn en het leren van ieder kind.
- De eindverantwoordelijkheid ligt zoals altijd bij de directie.
- Ouders hebben geen inspraak in de verdeling van deze groepen.

### **Jaarklassensysteem**

- We werken in onze basisschool met een jaarklassensysteem. Dit betekent dat onze groepen zo zijn ingedeeld dat leeftijdsgenoten normaal gesproken bij elkaar zitten.
- Binnen het jaarklassensysteem proberen we kinderen mogelijkheden te bieden om op hun niveau te werken.

- In de kleuterschool maken we steeds één uitzondering. Op 1 september starten alle kleuters/peuters in de peuterklas. Zo kunnen alle nieuwkomers starten in een kleine groep onder de hoede van juf Wendy en zo rustig wennen aan het schoolgebeuren. Na de kerstvakantie schuiven de oudste kleuters van juf Wendy (peuterklas) door naar de 1<sup>ste</sup> kleuterklas.
- Dit jaarklassensysteem wordt soms doorbroken door klasdoorbrekend te werken tussen verschillende klasjes.

## **DOKTERS EN TANDARTSEN**

Het komt voor dat een kind zich kwetst tijdens de schooluren of op weg naar of van de school en daarvoor medische hulp nodig heeft.

De rekeningen dienen door de ouders van het betrokken kind nadien zelf vereffend te worden. De som die door het ziekenfonds niet wordt terugbetaald, wordt achteraf door de schoolverzekering uitgekeerd na voorlegging van de nodige bewijzen.

## **EVACUATIEOEFENINGEN**

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen houdt de school regelmatig evacuatieoefeningen. De directie bepaalt de tijdstippen waarop deze doorgaan. Zij worden (on)aangekondigd gehouden.

## **FIETSEN EN BUITENSPEELDAGEN**

Van september tot november en vanaf april tot en met juni organiseren we fietsdagen. Peuters/kleuters mogen hun eigen fiets meebrengen. Er zijn ook fietsen beschikbaar in de school. Van november tot de paasvakantie organiseren we buitenspeelnamiddagen.

Maandag	3 <sup>de</sup> kleuterklas
Dinsdag	2 <sup>de</sup> kleuterklas
Donderdag	1 <sup>ste</sup> kleuterklas
Vrijdag	peuterklas

## GESPREKKEN MET LEERKRACHTEN

Als er problemen zijn met je kind is de kleuterleidster de aangewezen persoon om erover te praten. Stel nooit uit, want problemen beginnen dikwijls met een kleinigheid. Maak vooraf een afspraak en zeg waarover je een gesprek wenst. Als je meent dat de problemen onvoldoende zijn opgelost, laat dan zeker niet na de directie te contacteren.

## HEEN-EN WEERTASJE

We zullen voornamelijk communiceren via ons online platform Smartschool. In uitzonderlijke gevallen zal het heen- en weertasje nog gebruikt worden.

## INSCHRIJVING

Je kleuter kan ingeschreven worden vanaf de datum waarop het de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden bereikt heeft. Een kleuter jonger dan 3 jaar, wordt pas in de school toegelaten vanaf het instapmoment na de inschrijving.

Er zijn 7 instapmomenten:

1. 1 september
2. Na de herfstvakantie
3. Na de kerstvakantie
4. 1 februari
5. Na de krokusvakantie
6. Na de paasvakantie
7. Na Hemelvaartsdag

Kinderen geboren t.e.m.	komen na.....	dus vanaf...
01/03/2020	Zomervakantie	01/09/2022
07/05/2020	Herfstvakantie	07/11/2022
09/07/2020	Kerstvakantie	09/01/2023
01/08/2020	Instap 1 februari	01/02/2023
27/08/2020	Krokusvakantie	27/02/2023
17/10/2020	Paasvakantie	17/04/2023
22/11/2020	Hemelvaart	22/05/2023

Een kleuter die 2 jaar en 6 maanden wordt op de instapdatum, wordt op die dag in het kleuteronderwijs toegelaten. Voor die datum mag de kleuter niet in de school aanwezig zijn, zelfs niet op proef, ook al heeft hij/zij de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden overschreden.

Geïnteresseerde ouders en kleuters kunnen steeds vrijblijvend een bezoekje brengen aan onze kleuterafdeling na telefonische afspraak - 014 51 17 09 of op 0475499708 of op onze kijkdagen.

Wanneer uw kindje naar school mag komen en wanneer de kijkdagen en onthaaldagen voorzien zijn, vind je in bovenstaande tabel.

Bij de inschrijving is het aangewezen de ID-kaart van je kind mee te brengen.

Bij verandering van school is het gemakkelijk als je de naam en het adres van de vorige school meebrengt.

## **KINDEROPVANG**

T 014 50 27 76      [huisvanhetkind@herenthout.be](mailto:huisvanhetkind@herenthout.be)

Voor en na de schooluren, tijdens vakanties en pedagogische studiedagen worden de kleuters en leerlingen van onze school opgevangen.

Deze opvang wordt georganiseerd door de dienst buitenschoolse kinderopvang 'De Kinderclub' van het OCMW. De opvang vindt plaats in het 'Huis van het kind' in Kloosterstraat 27 te 2270 Herenthout. Deze organisatie staat los van onze school en wordt georganiseerd voor alle Herenthoutse scholen. Problemen met opvang worden opgenomen door coördinator Els Alen.

De **opvanguren** zijn:

<b>'s morgens</b>	06u30 – 08u35 (= start van de lessen)
<b>'s avonds</b>	15u20 (= einde schooltijd) – 18.30 u.
<b>'s woensdags</b>	12u10(= einde schooltijd) – 18.30 u.

## **KLEUTERVOLGSYSTEEM**

In de kleuterschool hanteren we een digitaal kleutervolgsysteem. De ontwikkeling van onze kleuters wordt gevolgd vanaf het moment dat ze de kleuterschool binnenstappen. Op regelmatige tijdstippen worden er observaties naar ontwikkeling, sociale en emotionele omgang, welbevinden en betrokkenheid uitgevoerd. Hierdoor krijgen we een duidelijk beeld van elke kleuter en kunnen we



inspelen op de individuele behoeften van elk kind. Eventuele problemen worden op deze manier tijdig gesignaleerd. Tijdens een individueel oudercontact kan deze informatie verder besproken worden. We zijn ervan overtuigd dat we zo onderwijs op maat aanbieden.

## LESUREN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08u35-12u10 13u25-15u20
Woensdag	08u35-12u10

We vragen u om deze uren te respecteren. De lessen starten om 8u35 en voor zowel uw kleuter, de klasgroep als de klasjuf is het lastig om het onthaalgebeuren te moeten onderbreken.

Vanaf **8:00u** kan uw kleuter reeds terecht op de kleuterspeelplaats. U komt langs de Albertstraat en gaat naar de kleuterspeelplaats waar er een kleuterjuf uw kleuter zal opvangen voor aanvang van de lessen.

## LEERLINGENVERVOER

De school organiseert met de andere scholen van onze gemeente leerlingenvervoer. Op het einde van het schooljaar of bij inschrijving kunnen de ouders meedelen of hun kinderen volgend schooljaar gebruik maken van de schoolbus. Juiste tijdstippen en route worden in de loop van de eerste week meegedeeld. Alsook de kosten hieraan verbonden.

## MAALTIJDEN EN DRANK

Tijdens de voormiddag kunnen de kleuters water drinken uit hun drinkbusje en een gezonde zelf meegebrachte snack eten.

De kleuters eten 's middags bij hun kleuterleidster in het klasje.

## MIDDAGMAAL

De kleuters eten 's middags bij hun kleuterleidster in het klasje.

We vragen om de lunch van je kleuter mee te geven in een **herbruikbare doos en water in een herbruikbare drinkbus**, dit om de afvalberg te beperken.

## **MEDICATIE OP SCHOOL**

Voor de gezondheid van uw kind en in het belang van de andere kinderen willen we allereerst stellen dat een ziek kind niet thuishoort in de school.

Toch kan het gebeuren dat een kind op school medicatie moet nemen: de antibioticakuur is nog niet afgelopen, uw kind moet elke dag medicatie nemen tegen suikerziekte, voor ADHD, ... .

Leerkrachten zijn geen artsen en mogen niet zomaar medicijnen toedienen. Dan zijn ze volgens de wet strafbaar.

Daarom vragen we u een aantal regels te respecteren:

- de school aanvaardt enkel medicatie met een doktersattest, ondertekend door de behandelende arts. Zonder attest wordt geen medicatie toegediend.
- dit attest vermeldt de benaming van de medicatie, de wijze van toediening en de toe te dienen dosis.
- geef de medicatie in de originele verpakking met de daarbij horende bijsluiter en met een volledig ingevuld en ondertekend attest rechtstreeks aan de leerkracht of de directie.

## **ONDERSTEUNINGSNETWERK**

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk NOA.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij onze zorgcoördinator juf Dorien.

## ONTVANGST VAN DE KLEUTERS

De school **begint** om 08u35. De kleuters kunnen reeds terecht vanaf 8.00 u. Ze komen binnen langs de Albertstraat en worden door de leerkracht die **morgenbewaking** heeft, opgevangen op de kleuterspeelplaats .

**Fietsen** worden op de speelplaats in de fietsrekken verzameld.

## OUDERCOMITE-OUDEKRING

**Dit is een groep ouders die samenwerkt met de school om deze te ondersteunen op moreel en materieel vlak.**

De ouderkring van Klim-op is erkend door het gemeentebestuur van Herenthout en is aldus een officiële gesprekspartner. Het oudercomité onderschrijft het pedagogisch project van onze school.

Ouders die hun kind naar de gemeenteschool sturen, kunnen zich kandidaat stellen.

Samen met de directeur is ook een afvaardiging van de leerkrachten uitgenodigd op de vergadering van de ouderkring.

Mailadres	<a href="mailto:ouderkring@klimopherenthout.be">ouderkring@klimopherenthout.be</a>
-----------	--

## OUDELIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

In principe zijn beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten,...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## ouders en leefregels

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

## ouders en school

Contact ouders - school is een belangrijk aandachtspunt. Daarom biedt de school aan jou als ouder(s) verschillende mogelijkheden om actief en passief te participeren aan het schoolleven. Door allerlei kleine activiteiten... bieden we je informatie en kansen tot interactie.

6 september 2022	Informatieavond voor alle klassen. Hier lichten we de werking van de school en klas toe.
15 november 2022	Individueel oudercontact
28 maart 2023	Individueel oudercontact
29 juni 2023	Facultatief oudercontact
Zwemmen 3 <sup>de</sup> kleuterklas	Enkele ouders mogen kleuters mee begeleiden bij het aan- en uitkleden. Begin schooljaar wordt een beurtrol opgesteld.

We polsen ook naar de eventuele talenten van ouders die we tijdens thema's en projecten kunnen inzetten.

## Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). Bart Van Dijck, pedagogisch adviseur, is de contactpersoon voor onze school.

## Pedagogisch project

### Inleiding

Het pedagogisch project is het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd. Het pedagogisch project bepaalt de opvoeding en het onderwijs dat in onze school wordt gegeven. Het is het uitgangspunt en de leidraad voor de opbouw van het concrete schoolwerk. Het onderwijs dat binnen onze school wordt aangeboden, past in het kader van het pedagogisch project dat vastgelegd is door de gemeenteraad. Van de leerkrachten wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs

en opvoeding verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld dit pedagogisch project te onderschrijven.

### **Gegevens met betrekking tot de onderwijsinstelling**

Onze school, gemeenteschool Klim-op, behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Herenthout. Het onderwijs op onze school is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 2,5 jaar. Het onderwijs is zo gericht dat leerlingen binnen een periode van 10 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.

- Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is.
- De vrije keuze van de cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.
- Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de onderwijswetgeving behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Het gemeentebestuur als schoolbestuur, heeft dus verregaand autonomie inzake vormgeving en inhoud van haar gemeentelijk onderwijs. Het pedagogisch project geeft vorm aan deze autonomie. Het is een uitermate belangrijk gegeven en een voortdurende verantwoordelijkheid van een democratisch verkozen gemeenteraad.

### **Fundamentele uitgangspunten**

Onder fundamentele uitgangspunten wordt verstaan: principiële houdingen die men heeft t.a.v. mens en maatschappij. Deze uitgangspunten hebben een directe invloed op hoe men over opvoeding en onderwijs denkt.

- **Openheid**  
De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofie of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.
- **Verscheidenheid**  
De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van die verscheidenheid en wil waarden, overtuigingen die in die gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.
- **Democratisch**  
De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.
- **Socialisatie**  
De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige partner te laten deelnemen aan een democratische en pluralistische samenleving.

- **Emancipatie**

De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.

- **Totale persoon**

De school erkent het belang van opvoeding en onderwijs. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als attitudevorming.

- **Gelijke kansen**

De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.

- **Medemens**

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreembare goed is van elkeen.

- **Europees**

De school brengt leerlingen de gedachte van het Europees burgerschap bij en vraagt voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

- **Mensenrechten**

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Mens en van het Kind en neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

## **Visie op onderwijs**

### **Zorgzaam groeien**

Omdat iedereen uniek is, mag en kan elk kind zichzelf zijn op onze school. We engageren ons om het leren en welbevinden van al onze kinderen te bewaken. Vanuit een zorgzame sfeer bieden we zorg op maat van elk kind, vanuit hun mogelijkheden zodat ze elk de kans krijgen om zich optimaal te ontplooien. Op onze school leren we van en met elkaar en streven we een zo groot mogelijke leerwinst na waarbij we rekening houden met ieders eigenheid en noden.

### **Groeien in talenten**

Samen ontdekken we wat onze kwaliteiten en talenten zijn en creëren we kansen om deze verder te ontwikkelen. We bekijken dit zo breed mogelijk, ook buiten de schoolcontext én gericht op de toekomst.

## **Gezond groeien**

In onze school geven we ruimte aan kinderen en leerkrachten om zich goed en gezond te ontplooien. Ons gezondheidsbeleid zet hierbij in op kennis, attitudes en vaardigheden om gezonde en duurzame keuzes te blijven maken.

## **Samen groeien**

Groeien is leuker als je het samen kan doen. Leerkrachten, kinderen en ouders met elkaar op weg. Door ervaringen te delen, verrijken we elkaar. Diversiteit biedt immers mogelijkheden tot nieuwe ontdekkingen. We staan daarbij open voor alle kansen die zich op onze weg aanbieden.

## **PROBLEMEN OP SCHOOL**

Leerlingen, ouders en leraren houden zich aan de leefregels en afspraken die in het schoolreglement en deze infobrochure opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

## **REVALIDATIE BINNEN DE SCHOOLMUREN**

In overleg met de ouders, de revalidatieverstrekkers en de school, worden er afspraken gemaakt. Enkel voor de kleuters kan revalidatie binnen de schoolmuren, mits er rekening gehouden wordt met het volgende:

- Leerlingen in gewoon onderwijs met specifieke onderwijsbehoeften kunnen revalideren tijdens de lestijden: **tot 150 minuten per week, mits een handelingsgericht advies van het CLB**. Dat wil zeggen dat de leerling met het CLB een 'handelingsgericht diagnostisch traject' liep en waaruit de revalidatie noodzakelijk bleek.

## **SCHOOLRAAD**

De schoolraad heeft als doel leerkrachten, ouders en lokale gemeenschap inspraak te geven bij het beleid van de school. De schoolraad overlegt met de directie over het schoolreglement, de bijdragen die de ouders moeten betalen, de afspraken tussen school en CLB, de jaarplanning van de uitstappen van de leerlingen,.. De schoolraad geeft ook advies bij de bepaling van het profiel van de directeur, het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere scholen, het nascholingsbeleid,...

## **SCHOOLREKENING**

De onkosten van speciale activiteiten (zwemmen, studie- en schoolreizen, schoolsportdagen) alsook consumpties en abonnementen die via bestelbons werden besteld, worden om de twee maanden via een overschrijvingsformulier vereffend. Na elke tweemaandelijke periode krijgt uw kind dus een factuur en dient er dus geen geld mee naar school genomen te worden.

## **SCHOOLREIZEN**

Schoolreizen worden georganiseerd voor sommige klassen. De kleuters betalen hiervoor een bijdrage.

## **SCHOOLSTRAAT**

De Albertstraat blijft bestendig een schoolstraat. Dat betekent dat er geen autoverkeer mogelijk is in deze straat bij aanvang van een schooldag tussen 8u20 en 8u40. Op het einde van een schooldag van 15u10-15u40. Op woensdag tussen 11u55 en 12u25. Dit om een veilige omgeving te garanderen aan de schoolpoort.

## **SCHOOLTOELAGE/GROEIPAKKET**

Kinderen die kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het gezinsinkomen voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

U ontvangt de schooltoeslag automatisch van uw [uitbetaler van het Groeipakket](#) tussen september en december.

## **SCHOOLVERANDERING**

Elke schoolverandering, ook in de maand september, moet schriftelijk worden meegedeeld door de ouders aan het schoolbestuur van de oorspronkelijke school (dit is de school die de leerling zal verlaten).

Om de procedure vlot te laten verlopen, worden de ouders verzocht het formulier 'Mededeling van schoolverandering' in te vullen.



## SCHOOLVERZEKERING

Maatschappij	Ethias Prins-Bisschopssingel 73 3500 Hasselt 014 11 28 28 00
--------------	---

Deze maatschappij verzekert de leerling persoonlijk tegen ongevallen op de normale weg naar en van de school. Daarbuiten verzekert zij de leerling tijdens alle schoolactiviteiten binnen en buiten de schooluren.

### Wat te doen bij ongeval?

Vraag in de school een aangifteformulier en laat dit door de behandelende geneesheer invullen. Breng het aangifteformulier (met uw rekeningnummer, kleefstrookje van het ziekenfonds, en handtekening van een ouder) binnen de 48 uur terug in de school. Na volledig herstel zal uw ziekenfonds een gedeelte van de onkosten terugbetalen. Breng het kwijtschrift van het ziekenfonds en apothekerskosten naar de school. De verzekering stort het volledige verschil op uw rekening.

## SNOEP

**Geen snoep op school.** Ook niet in de brooddoos. Enkel een droge koek of fruit. De juf wil met plezier fruit schillen of pellen.

## TE LAAT KOMEN – VROEGER VERTREKKEN

Het is niet prettig als kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn. Indien kinderen toch te laat komen, dan komen zij via de deur van de directie (Albertstraat) binnen en gaan zij zo snel mogelijk naar hun klasje.

## TIJDSCHRIFTEN

De kleuters kunnen zich langs de school vrijblijvend abonneren op volgende tijdschriften:

Doremini €40 jaarabonnement	Peuters - 1 <sup>ste</sup> kleuterklas
Doremix €40 jaarabonnement	2 <sup>de</sup> kleuterklas
Doremi €40 jaarabonnement	3 <sup>de</sup> kleuterklas
Leeskuffel €45 jaarabonnement	2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> kleuterklas

## TOEZICHTEN

- 's morgens is er toezicht vanaf 08.00 u.
- 's middags is er steeds toezicht voorzien.

## VAKANTIES EN VERLOFDAGEN

- **Hervatting van de lessen: donderdag 1 september 2022.**
- **Herfstvakantie**
  - van maandag 31 oktober 2022 tot en met zondag 6 november 2022
- **Kerstvakantie**
  - van maandag 26 december 2022 tot en met zondag 8 januari 2023
- **Krokusvakantie**
  - van maandag 20 februari 2023 tot en met zondag 26 februari 2023
- **Paasvakantie**
  - van maandag 3 april 2023 tot en met maandag 16 april 2023
- **Vrije dagen**
  - maandag 10 oktober 2022 (facultatieve verlofdag)
  - vrijdag 11 november 2022 (wapenstilstand)
  - maandag 13 maart 2023 (facultatieve verlofdag)
  - maandag 1 mei 2023 (Dag van de Arbeid)
  - donderdag 18 mei 2023 (Hemelvaartsdag)
  - vrijdag 19 mei 2023 (brugdag).
  - maandag 29 mei 2023 (Pinkstermaandag)
- **De zomervakantie begint op zaterdag 1 juli 2023**
- **Pedagogische studiedagen**
  - Vrijdag 30 september 2022
  - woensdag 8 februari 2023

## VERJAARDAGEN

De verjaardag van je kleuter wordt in zijn of haar klasje gevierd door de klasjuf die jouw kleuter extra in de verf zet. Er wordt die dag getrakteerd door de school met iets lekkers. U hoeft dus zelf geen traktatie te voorzien. Cadeautjes voor klasgenootjes worden niet meegenomen naar de klas. Wij vragen ook om uitnodigingen voor eventuele feestjes niet uit te delen binnen de schoolmuren.

## **VERKEER EN VEILIGHEID**

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven. (vb. fietshelm, fluohesje,...)

## **VERLATEN VAN DE SCHOOL**

Je kan uw kind afhalen aan de grote poort van de Albertstraat. De juffen brengen jullie kleuters tot aan de voorkant van het schoolgebouw in de Albertstraat. Ouders die ook een zoon of dochter in de lagere school hebben, kunnen ervoor opteren om deze ook langs de Albertstraat de school te laten verlaten bij het einde van een schooldag. Dit enkel als deze leerling te voet is en na schriftelijke inschrijving door de ouder(s).

## **VERLOREN VOORWERPEN – DUUR SPEELGOED**

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, GSM...). Duur speelgoed is niet toegelaten op school. Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht in de school om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

## **ZORGBELEID/DECREET LEERLINGENBEGELEIDING**

In onze school proberen we intensief zorg aan te bieden aan alle leerlingen.

Met zorg bedoelen we de zorg die een leerkracht aan alle kleuters en leerlingen biedt om via kwaliteitsonderwijs optimale leerkansen na te streven.

Daarbij gaat naar kinderen met specifieke noden een bijzondere zorg uit. Niet alle kinderen hebben dezelfde mogelijkheden. Wij willen als school met deze verschillen omgaan.

Om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op de situatie van elk individu en om elk kind een zo vlotte en aangenaam mogelijke schoolloopbaan te laten doorlopen, werd een eigen visie uitgeschreven door het team.

Zorgbeleid is een teamsport, geen éénmansgebeuren. Dit betekent dat ieder hierin zijn verantwoordelijkheid heeft. Binnen ons zorgbeleid spelen klasleerkracht, CLB, ambulante leerkrachten, zorgcoördinator en directie een belangrijke rol.

Wij kiezen er als school zeer bewust voor om de klasleerkracht te erkennen als spilfiguur van deze zorg.

De klastitularis wordt hierbij gesteund door de ambulante leerkrachten en de zorgcoördinator. Samenwerken en overleg zijn daarvoor van essentieel belang.

Hierbij zien wij de ouders als een zeer belangrijke partner.

### **Het algemene zorgbeleid**

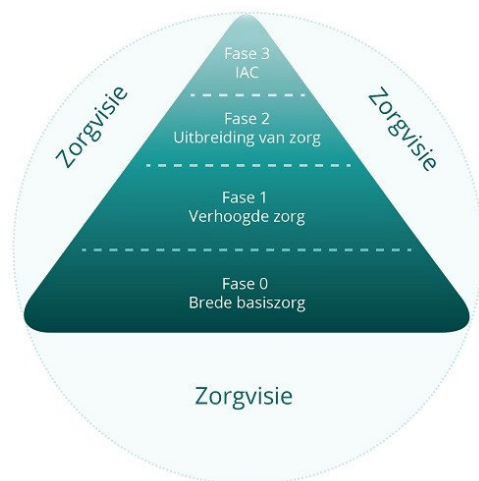
Een klas heeft van nature een gedifferentieerd speel-leerklimaat. Dit wil zeggen dat elk kind volgens eigen noden en behoeften kan ontwikkelen.

Onze kinderen krijgen veel tijd en kansen om te ontwikkelen op eigen tempo. We streven hierbij naar een optimaal welbevinden bij elk kind. Dit doen we door te zorgen voor een warme, huiselijke, rustige sfeer. We creëren geborgenheid.

Anderzijds zorgen we voor een optimale betrokkenheid. De leerkracht zal zorgen voor een rijk en een gevarieerd aanbod, aangepast aan de individuele noden van elke kleuter/leerling. Welbevinden en betrokkenheid (psychisch en sociaal functioneren) vormen de basis voor het nastreven van onze ontwikkelingsdoelen en eindtermen. Waarbij we rekening houden met de totale persoonlijkheid en de talenten van onze kinderen.

We zetten hierbij in op leren en studeren en hebben aandacht voor elk leerdomein. Daarnaast focussen we op de onderwijsloopbaan door de kinderen bewust leren te kiezen, inzicht te verwerven in de structuur van onderwijs- en arbeidsmarkt. Bij preventieve gezondheidszorg trachten we onze kinderen bewust te maken van een gezonde levensstijl en zorgen we dat we de gezondheids- en ontwikkelingsproblemen tijdig detecteren.

Om deze dagdagelijkse zorg te realiseren hanteren wij het zorgcontinuüm. Dit beschrijft, in 4 fasen, hoe het zorgbeleid in onze school is uitgebouwd.



### **Fase 0 Brede basiszorg**

Ontwikkeling van een gedragen zorgvisie door de school – organisatie van een preventief zorgbeleid voor alle leerlingen – rekening houdend met de leerlingeninstroom – systematische gegevensverzameling (LVS) ....

Brede basiszorg is de verantwoordelijkheid van het hele SCHOOLTEAM.

### **Fase 1 Verhoogde zorg**

Leerproces bijsturen: differentiatie in het onderwijsaanbod volgens de (onderwijs)behoefte van de leerlingen, clustering van leerlingen met gelijkaardige (onderwijs)behoeften, verlengde instructie voor leerlingen in subgroepen...

De verhoogde zorg wordt aangeboden door de klasleerkracht met mogelijke ondersteuning door het zorgteam. De ouders worden geïnformeerd. De verhoogde zorg is onderdeel van de reguliere planning en registratie.

### **Fase 2 Uitbreiding van de zorg**

Aangestuurd door een handelingsplan en gebaseerd op een verdiept diagnostisch beeld opgebouwd in samenwerking school, CLB, ouders, kind.

- Interventies klasintern door zorgteam/leraar;
- Interventies klasextern door zorgteam;
- Interventie door externe deskundigen.

### **Fase 3 Individueel Aangepast Curriculum**

- IAC in huidige school voor gewoon onderwijs, mits akkoord school;
- GC of IAC in nieuwe school voor gewoon onderwijs, inschrijving onder ontbindende voor-  
Waarde;
- Interventies door externe deskundigen.

## ZORGCOORDINATOR (ZOCO)

Onze kleuterschool heeft een zorgcoördinator. Deze opdracht wordt uitgevoerd door **juf Dorien**. De zorgcoördinator probeert alle kinderen van onze school op te volgen en zoekt samen met de klastitularis en/of ouders naar oplossingen voor gestelde problemen. Het is ook de zoco die als schakel functioneert tussen school, ouders en CLB. Soms is verder onderzoek wenselijk en zal de zoco contact opnemen met de ouders om hiervoor een toestemming te vragen. Indien een kind getest werd door het CLB of een andere externe dienst kan een verslagbespreking plaatsvinden op de school. Afhankelijk van de aard van het probleem of de vraag van de ouders zullen hierbij de zorgcoördinator, de CLB-medewerker, de klastitularis, de directeur aanwezig zijn. Deze gesprekken zijn strikt vertrouwelijk. Indien u een hulpvraag heeft rond de cognitieve, motorische of socio-emotionele ontwikkeling van uw kind kan u de zorgcoördinator ook zelf raadplegen. U kan haar contacteren tijdens de schooluren via de schooltelefoonlijn : **014 51 17 09**. Onze zorgcoördinator is elke dag aanwezig.

## ZWEMMEN

De oudste kleuters gaan zwemmen op donderdag. De concrete data hiervan zijn:

### Eerste trimester:

- 15/09
- 29/09
- 13/10
- 10/11
- 24/11
- 08/12

### Tweede trimester:

- 19/01
- 02/02
- 02/03
- 16/03
- 30/03

### Derde trimester:

- 27/04
- 11/05
- 25/05

Zorg als ouder voor aangepaste zwemkleding en denk eraan dat alles getekend is.